

الرقم : المرفقات ______ التـــاريخ : / /

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية النخبة الثقافية والادبية بمحافظة عنيزة

| 1 | | | |
|-----|---|---|--|
| نات | | | |
| يخ: | 1 | 1 | |



| ت | يا | حتو | الم | (| حده |
|---|----|-----|-----|---------------|-----|
| | ₩. | _ | | $\overline{}$ | . , |

| ۲ | مقدمتمقدمت |
|---|--------------------|
| ۲ | النطاق |
| ۲ | نواع التطوع: |
| Υ | اساليب التطوع: |
| Υ | حقوق المتطوع: |
| ٤ | واجبات المتطوع: |
| ٤ | المسؤولياتا |
| ξ | عتماد مجلس الإدارة |

جمعية النخبة الثقافية والأدبية



الرقم : المرفقات_______ التـــاريخ : / /

مقدمت

ال غرض من هذه السيا سة تحد يد وتو ضيح سيا سات التطوع التي من شأنها تذ ظيم علا قة الجمع ية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح وإجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- · تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
 - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

جمعية النخبة الثقافية والأدبية

حقوق المتطوع:

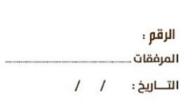
- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.



| الرقم : | | |
|----------|---|---|
| المرفقات | | |
| التاسذ: | 1 | 1 |

عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".







واجبات المتطوع،

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تط بق هذه السياسة ضمن أن شطة الجمعية وعلى جميع الأفراد النينيتو لون عملية التطوع التقييد بما ورد في هذه السياسة ضمن أن شطة الجمعية وعلى جميع الأفراد النين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهنى.

عملة النظامية والأدرية. اعتماد مجلس الإدارة.

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين بجمعية النخبة الثقافية والأدبية بمحافظة عنيزة في اجتماع مجلس الإدارة رقم () من العام (٢٠٢٣) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/١/١ هـ الموافق ٢٠٢٣/١/٢٣ م

رئيس مجلس الادارة

أ/كريم بن مقبل الجهني